

"उत्तराखण्ड सभी के लिए शिक्षा परिषद" -
राज्य परियोजना कार्यालय,
ननूर खेडा, तपोवन मार्ग, रायपुर, देहरादून
दूरभाष : 0135 - 2781941, 2781942, 2781943

सेवा में

समस्त जिला परियोजना अधिकारी
सर्व शिक्षा अभियान
उत्तराखण्ड

समस्त वित्त एवं लेखाधिकारी
सर्व शिक्षा अभियान
उत्तराखण्ड

पत्रांक : रा0प0का/700/लेखा-2/बजट अवमुक्त/2014-15 दिनांक 14 जुलाई, 2014

विषय : वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट के सापेक्ष धनराशि अवमुक्त तथा व्यय के सम्बन्ध में।

महोदय ,

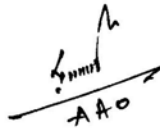
उपर्युक्त विषयक अवगत कराना है कि राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा चैक सं0 250839 दिनांक 10 जुलाई, 2014 धनराशि रू0 80925000.00 निम्नवत तालिका अनुसार आपके जनपदों को वेषित की जा रही है।

(Rs In Lac)

DISTT	Outlay		Released		
	Approved AWP&B of 2014-15	Teacher Training	K.G.B.V 27.14%	Free Text Book	Total
1	2	3	4	5	6
Alm.	5392.68	47.78	11.72	12.90	72.40
Bag.	2091.76	19.26	5.86	10.18	35.30
Cha.	4486.50	34.68	5.86	15.02	55.56
Chmp.	3247.51	18.53	5.86	0.00	24.39
Deh.	5813.30	40.47	11.82	0.00	52.29
Har.	4920.17	38.24	41.52	29.23	108.99
Nani.	2933.20	39.06	5.86	24.40	69.32
Pau.	3099.81	60.57	5.86	14.80	81.23
Pith.	3320.27	38.18	5.86	20.00	64.04
Rud.	2166.01	19.26	0.00	0.16	19.42
Teh	4611.44	50.25	29.70	4.85	84.80
U.S.N	5960.69	43.71	11.82	26.02	81.55
Utt	3048.66	25.82	23.74	10.40	59.96
Total		475.81	165.48	167.96	809.25
Cheque No					250839

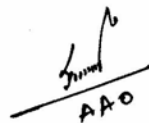
धनराशि व्यय के सम्बन्ध में निम्न दिशा-निर्देशों के अनुरूप कार्यवाही सुनिश्चित करे।

- 1- शिक्षक प्रशिक्षण - वर्ष 2014-15 के लिए निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम PAB द्वारा स्वीकृत किये गये हैं। इन सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु पात्र अध्यापकों, KRPs तथा MTs का चयन समय पर कर लिया जाय। KRPs डायट से तथा MTs, प्राथमिकता के आधार पर BRC सम0/ABRC सम0/CRC समन्वयकों/BRPs/CRPs में से चयनित किये जाय। KRPs/MTs के रूप में अध्यापकों के उपयोग को हतोत्साहित किया जाय, क्योंकि इससे सम्बन्धित विद्यालयों के बच्चों के पठन-पाठन पर प्रतिकूल प्रभाव पडता है। जनपद/विकासखण्ड/संकुल स्तर पर अकादमिक संदर्भ समूहों का गठन अवश्य कर लिया जाय तथा समय समय पर अकादमिक संदर्भ समूहों की बैठक आयोजित कर शिक्षक गुणवत्ता/अकादमिक अनुसमर्थन हेतु इनका सहयोग लिया जाय।


AAO

क्र.सं.	प्रशिक्षण गतिविधि	स्तर	कक्षा	अवधि
1	Early Grade Reading & Writing, Early Maths and CCE.	BRC	I & II	5 days (2+2+1)
2	Training on Science and Maths.	BRC	III to V	5 days
3	Training of Maths Teachers.	BRC	VI to VIII	5 days
4	Training of Science Teachers.	BRC	VI-VIII	5 days
5	Training of all RPs, MTs, BRC co, CRC co.	BRC	VI-VIII	5 days
6	Training of 30 RPs on NUEPA module of school leadership.	BRC	I-VIII	10 days
7	Training of Head Masters NUEPA Module.	CRC	I-VIII	16 days
8	Early Grade Reading & Writing follow up training.	CRC	I-II	5 days
9	Follow up Training on Science & Maths.	CRC	III-V	5 days
10	Follow up training of Maths teachers.	CRC	VI-VIII	5 days
11	Follow up training of Science teachers.	CRC	VI-VIII	5 days

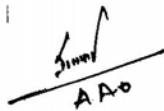
- स्वीकृति के सापेक्ष शत प्रतिशत अध्यापक प्रशिक्षण का लक्ष्य प्राप्त करने का प्रयास किया जाये।
- एकल अध्यापकीय विद्यालयों अर्थात ऐसे विद्यालय, जिनमें केवल एक ही अध्यापक की नियुक्ति की गई है, के अध्यापक को सेवारत अध्यापक प्रशिक्षण से मुक्त किया जाय।
- Early Grade Reading & Writing के प्रशिक्षण में यथा संभव कक्षा 1 तथा 2 के बच्चों के वाले प्रत्येक विद्यालय से एक अध्यापक को शामिल किया जाय (एक अध्यापकीय विद्यालय को छोड़कर)।
- कक्षा 3 से 5 में विज्ञान-गणित विषय के प्रशिक्षण में अपने जनपद के स्वीकृत लक्ष्य के अध्यापक/अध्यापकों को जो कक्षा 3 से 5 तक विज्ञान-गणित विषय का शिक्षण करते हैं, शामिल किया जाय।
- कक्षा 6 से 8 तक के विज्ञान तथा गणित विषय के अध्यापक को अपने जनपद के स्वीकृत लक्ष्य के सापेक्ष विज्ञान तथा गणित में से किसी एक में अध्यापक की रुचि/ आवश्यकतानुसार चयनित प्रशिक्षित किया जाय।
- Training of RPs, MTs, BRC co., CRC co. के अन्तर्गत जनपद/डायट स्तर पर होने वाले MTs प्रशिक्षण को माना जाय। यदि डायट/जनपद स्तर पर होने वाले MTs प्रशिक्षण के लिए पर्याप्त धनराशि अर्थात ₹200/प्रतिभागी/दिन, कम पड़ती है तो अतिरिक्त धनराशि DPO प्रबन्धन से मितव्ययता बरतते हुए व्यय की जा सकती है/डायट को दी जा सकती है।
- जो अध्यापक जिस वर्ग का प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे उसी वर्ग में उनका CRC स्तर पर Follow up प्रशिक्षण, अलग-अलग तिथियों को प्रत्येक माह एक दिन, कुल पांच दिन सम्पन्न किया जायेगा।
- NUEPA Module पर RPs/HM प्रशिक्षण के निर्देश पृथक से, NUEPA से निर्देश प्राप्त होने पर प्रेषित किये जायेंगे।


AAO

- किस अध्यापक को कौन-सा प्रशिक्षण दिया जाना है इसकी सूची तैयार कर ले ताकि प्रशिक्षण प्रारम्भ होने पर किसी प्रकार की अव्यवस्था न हो।
- BRC स्तर पर होने वाले प्रशिक्षणों हेतु खण्ड शिक्षा अधिकारियों द्वारा प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल से पृथक-पृथक नोडल अधिकारी अवश्य तैनात किये जाय ताकि प्रशिक्षणों की गुणवत्ता में कमी न आने पाये, नोडल अधिकारी का यह दायित्व होगा कि प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी अध्यापक समय पर प्रशिक्षण स्थल पर उपस्थित हों, प्रशिक्षण पूरी अवधि तक संचालित हो तथा प्रशिक्षण अवधि में कोई भी अध्यापक अनुपस्थित न रहे। डायट द्वारा सभी प्रशिक्षणों का अनुश्रवण किया जायेगा तथा आवश्यक सुझाव/पृष्ठ पोषण दिया जायेगा। अनुश्रवण आख्या राज्य परियोजना निदेशक (SSA) तथा निदेशक-अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण को नियमित रूप से प्रेषित की जायेगी। डायट तथा DPO द्वारा मिलकर विभिन्न प्रशिक्षणों की Monitoring/Supervision हेतु टीमों का गठन किया जायेगा।
- BRC स्तर के प्रशिक्षण हेतु रू0 200/प्रतिभागी/दिन की दर से धनराशि स्वीकृत है। प्रशिक्षण माड्यूल पर खर्च होने वाली धनराशि घटाकर शेष धनराशि विकासखण्ड को समय पर उपलब्ध करवा दी जाय जिससे प्रशिक्षण समय पर सम्पन्न हो सके तथा अध्यापकों के प्रशिक्षण की सभी बच्चों की उपलब्धि पर दृष्टिगोचर हो।
- प्रत्येक बैच में प्रतिभाग करने वाले 35 प्रतिभागियों के लिए निर्धारित धनराशि का व्यय किसे करने हेतु निम्नवत् मानक सुझावात्मक रूप से निर्धारित किये गये हैं तदनुसार व्यय किया जा सकता है।

क्र.सं.	मद		इकाई दर	प्रतिभागी	दिवस संख्या	कुल धनराशि (रुपये में)
1	मॉड्यूल आदि	प्रशिक्षण माड्यूल, प्रोसेस शीट आदि।	50	35	-	1750.00
2	लेखन सामग्री	पेड, पैन, फाइल कवर आदि।	30	35	-	1050.00
3	बैचवार लेखन सामग्री	समूह कार्य हेतु चार्ट, मार्कर, स्कैच पैन, पेसिल आदि।	-	-	-	825.00
4	भोजन	नकद भुगतान किया जायेगा।	80	35	5	14000.00
5	जलपान	दो बार (चाय, बिस्किट, नमकीन आदि।)	25	35	5	4375.00
6	यात्रा भत्ता	वास्तविक यात्रा भत्ता।	-	35+2+1	-	8000.00
7	आकस्मिक व्यय	प्रशिक्षकों एवं प्रतिभागियों की बैठक व्यवस्था, पेयजल, सफाई, विद्युत, पंखा, आवश्यकतानुसार रात्री विश्राम आदि पर व्यय किया जा सकता है।	-	-	-	5000.00
		योग				35000.00

- विकासखण्ड स्तर पर यात्रा भत्ता, आकस्मिक व्यय, मॉड्यूल पर व्यय आदि में आवश्यकता अनुसार जिला परियोजना अधिकारी की अनुमति से परस्पर समायोजन किया जा सकता है।
- इसी प्रकार CRC स्तर के प्रशिक्षण हेतु रू0 100/प्रतिभागी/दिन की दर से धनराशि स्वीकृत है। प्रशिक्षण माड्यूल पर खर्च होने वाली धनराशि घटाकर शेष धनराशि सकुलो को समय पर उपलब्ध करवा दी जाय।


AAO


- संकुल संसाधन केन्द्र स्तरीय Follow-up प्रशिक्षण हेतु माड्यूल निर्माण कार्य तथा संकुल संसाधन केन्द्र समन्वयक का प्रशिक्षण डायट द्वारा किया जाना है। माड्यूल निर्माण/प्रशिक्षण हेतु अप्रत्यक्ष धनराशि की माँग जिला परियोजना अधिकारी, सर्व शिक्षा अभियान से की जाये। सी0आर0सी0 स्तरीय प्रशिक्षण पर विशेष ध्यान दिये जाने की आवश्यकता है। सी0आर0सी0 स्तरीय प्रशिक्षण हेतु व्यय विवरण मानक सुझावात्मक रूप से निम्नवत् निर्धारित किया गया है-

क्र.सं.	मद का विवरण	धनराशि प्रति व्यक्ति (रूपये में)
1	वर्किंग लंच (नकद भुगतान)	50.00
2	जलपान (दो बार-चाय, बिस्किट, नमकीन आदि)	20.00
3	प्रशिक्षण माड्यूल/साहित्य	20.00
4	आकस्मिक व्यय (अभिलेखीकरण/रिपोर्टिंग, प्रशिक्षण हेतु चार्ट, मार्कर, स्केच पैन, कागज आदि)	10.00
	योग	100.00

- आवश्यकता होने पर मद क्र0सं0 3 एवं 4 में परस्पर समायोजन किया जा सकता है।
- संकुल स्तर के Follow up प्रशिक्षणों के अनुश्रवण/Monitoring की भी प्रभावी व्यवस्था की जाये। विगत वर्षों में CRC स्तर के प्रशिक्षण, सत्र के अंतिम समय में सम्पन्न किये जाते रहे हैं और अंतिम समय में प्रशिक्षणों की Monitoring/अनुश्रवण की प्रभावी व्यवस्था नहीं देखी गई है।
- यह प्रयास किया जाय कि सभी सेवारत अध्यापक प्रशिक्षण अक्टूबर-नवम्बर 2014 तक सम्पन्न हो जाँय तथा अनुश्रवण में देखा जाय कि अध्यापक इन प्रशिक्षणों का उपयोग Classroom Processes में कर रहे हैं अथवा नहीं।

तालिका के स्तम्भ 03 में शिक्षक प्रशिक्षण हेतु वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट में अनुमोदित धनराशि क्रमानुसार जनपदवार उल्लिखित धनराशि को इस निर्देश के साथ आपके निर्वहन पर रखा जा रहा है कि आप अध्यापक प्रशिक्षण की धनराशि का व्यय उसी मद में करेंगे तथा सर्व शिक्षा अभियान के दिशा निर्देशिका में उल्लिखित प्राविधानों, अधिप्राप्ति नियमावली का पालन करते हुए व्यय करना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही अवमुक्त धनराशि का उपभोग किये जाने फलस्वरूप प्रमाण पत्र राज्य परियोजना कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

- 2- के0जी0बी0वी - तालिका के स्तम्भ-4 में जनपदवार क्रमानुसार आवंटित धनराशि को करतूरबाग में आवासीय बालिका विद्यालय के संचालन हेतु वित्तीय वर्ष 2014-15 के वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट में अनुमोदित धनराशि के सापेक्ष 27.14 प्रतिशत को आपके निर्वहन पर रखा जा रहा है। जनपद अधीनस्थ के0जी0बी0वी0 को नियमानुसार अवमुक्त सम्पूर्ण धनराशि आवंटित करना सुनिश्चित कर राज्य परियोजना कार्यालय से निर्गत पत्र सं अ0रा0प0नि/150/के0जी0बी0वी दिनांक 29 अप्रैल, 2014 का अवलोकन करना चाहे, (पत्र की छायाप्रति संलग्न) जिसमें भारत सरकार द्वारा के0जी0बी0वी हेतु जारी नए दिशा निर्देश के अन्तर्गत धनराशि का व्यय करना सुनिश्चित करें। साथ ही आवंटित धनराशि तथा व्यय का माहवार लेखा जॉच जिला परियोजना कार्यालय के स्तर से भी करना सुनिश्चित करें।



 AA0

3- निःशुल्क पाठ्य पुस्तक -

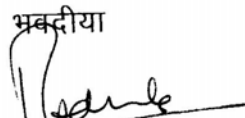
DISTT	Outlay		Release			
	Approved AWP&B of 2014-15	Free Text outlay 2014-15	Braille book and Large book budget	Free Text Book (3-4)	Payment during the year 2013-14 (As Advance)	Total Proposal
1	2	3	4	5	6	7
Alm.	5392.68	87.16	.05	87.11	73.42	12.90
Bag.	2091.76	39.28	.17	39.11	28.15	10.18
Cha.	4486.50	53.57	.13	53.44	37.64	15.02
Chmp.	3247.51	37.77	.14	37.63	38.80	0.00
Deh.	5813.30	117.11	.10	117.01	123.70	0.00
Har.	4920.17	170.10	.08	170.02	140.00	29.23
Nani.	2933.20	94.50	.32	94.18	69.00	24.40
Pau.	3099.81	80.58	.08	80.5	64.92	14.80
Pith.	3320.27	61.11	.33	60.78	40.00	20.00
Rud.	2166.01	35.34	.10	35.24	35.05	0.16
Teh.	4611.44	85.77	.08	85.69	80.05	4.85
U.S.N	5960.69	181.84	0.00	181.84	155.02	26.02
Utt	3048.66	46.69	0.00	46.69	35.51	10.40
Total		1090.82	1.58	1089.24	921.26	167.96

वार्षिक कार्ययोजना 2014-15 में निःशुल्क पाठ्य पुस्तक के लिए रू0 1090.82 का प्राविधान किया गया है, जिसके सापेक्ष ब्रेल बुक हेतु उक्त तालिका के स्तम्भ-4 में अंकित धनराशि रू0 1.58 लाख को घटाते हुए वास्तविक धनराशि निःशुल्क पाठ्य पुस्तक हेतु रू0 1089.24 लाख स्तम्भ-5 में स्पष्ट है। इसी क्रम में समस्त जनपदों द्वारा तालिका के स्तम्भ-6 में उल्लिखित धनराशि रू0 921.26 लाख का भुगतान अग्रिम के रूप में किया जा चुका है। वित्तीय वर्ष 2014-15 में निःशुल्क पाठ्य पुस्तक हेतु आवंटित धनराशि का भुगतान तालिका के स्तम्भ-7 में जनपदवार क्रमानुसार धनराशि को आपके निर्वर्तन पर रखा जा रहा है। भुगतान आवंटित धनराशि के अन्तर्गत करना सुनिश्चित करें। उक्त भुगतान के पश्चात् वार्षिक कार्ययोजना व बजट 2014-15 में निःशुल्क पाठ्य पुस्तक हेतु अनुमोदित बजट धनराशि जनपदवार शून्य हो जायेगी।

कृपया समयान्तर्गत भुगतान की कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए राज्य परियोजना कार्यालय को अवगत कराना सुनिश्चित करें।


AAO

olc

भवदीया

(राधिका झा)
राज्य परियोजना निदेशक
सर्व शिक्षा अभियान

डा0 कुसुम पन्त
अपर राज्य परियोजना
निदेशक



“उत्तराखण्ड सभी के लिए शिक्षा परिषद्”
राज्य परियोजना कार्यालय
ननूरखेड़ा (निकट विद्यालयी शिक्षा निदेशालय)
तपोवन मार्ग, रायपुर, देहरादून(उत्तराखण्ड)
दूरभाष 0135-2781941, 2781942, 2781943
Website: <http://ssa.uk.gov.in>
E-mail: spd-ssa-uk@nic.in

सेवा में,

समस्त जिला परियोजना अधिकारी (रूद्रप्रयाग को छोड़कर)
सर्व शिक्षा अभियान
उत्तराखण्ड।

पत्रांक— अ0रा0प0नि0 / 150 / के0जी0बी0वी0 / 2014-15 / दिनांक 29 अप्रैल, 2014

विषय— के0जी0बी0वी0 के मानदण्डों (Norms) संशोधन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अवगत करना है कि भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय विद्यालय शिक्षा एवं साक्षरता विभाग के पत्र संख्या F.No.2-16/12013/EE3 दिनांक 24 मार्च 2014 के अनुसार के0जी0बी0वी के मानदण्डों (Norms) में परिवर्तन किया गया है।

अतः भारत सरकार द्वारा संशोधित मानदण्डों (Norms) के अनुसार आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक—उक्तवत्।

भवदीय

(डा0 कुसुम पन्त)

अपर राज्य परियोजना निदेशक
उत्तराखण्ड देहरादून।

पृ0सं— अ0रा0प0नि0 / 150 / के0जी0बी0वी0 / 2014-15 तददिनांक।

प्रतिलिपि— राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान, देहरादून उत्तराखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।

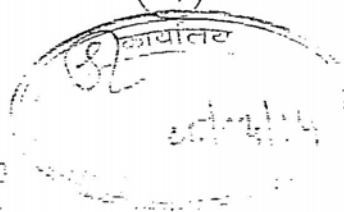
(डा0 कुसुम पन्त)

अपर राज्य परियोजना निदेशक
उत्तराखण्ड देहरादून।

0/1

सलगनक

(71)



F.No 2-16/2013/DEE
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of School Education and Literacy

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated : 24th March 2014

To
All Education Secretaries
All SPDs of SSA

Subject : Revision of SSA norms.

Sir/Madam,

I am directed to communicate that after the approval of the competent authority, the following changes have been incorporated in the SSA Frame work of Implementation:-

- (i) Appendix I - Norms for Interventions : Serial no. 22 Financial Norms for Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya (KGBV) under 22(c) Model I, II & II and in Appendix A, B & C for Models I, II and III respectively, the new norms for the recurring costs will stand amended as follows:

r point (iii)
c/pl-
4/8-4-14

MODEL - I (School with hostel for 100 - 150 girls)

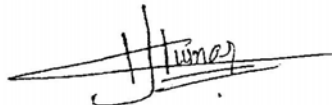
Non-recurring cost - No change

Recurring Cost:

	Existing KGBV financial norms	Proposed financial norms
1	Maintenance per girl student per month @ Rs. 900/-	Maintenance (food component) per girl student per month @ Rs. 1500/- and indexed to the Consumer Price Index as approved for the Mid Day Meal Scheme
2	Stipend for girl student per month @ Rs. 50/-	Stipend for girl student per month @ Rs. 100/-
3	Supplementary TLM, Stationary and other educational material @ Rs. 600/- per girl student per annum.	Supplementary TLM, Stationary and other educational material for girl student @ Rs. 1000/- per annum
4	Examination Fee @ Rs. 20/- per annum	Deleted

planning Exp. KGBV
05-04-14

Existing KGBV financial norms		Proposed financial norms
5	Salaries - Lump-sum provision of Rs. 12 lakh per annum per centre	Salaries
	1 Warden	1 Warden @ Rs. 25,000/- per month
	4 Full time teachers (i) In case the enrollment exceeds 100 children, a head teacher as per RTE norms will be provided with unit cost of Rs. 20,000/- per month. (ii) An additional teacher with a salary of Rs. 15,000/- per month will be provided when enrollment exceeds 105 children on 1:35 ratio as per RTE Act.	1 head teacher @ Rs. 25,000/- per month in case the enrollment exceeds 100 4 - 5 Full time teachers as per RTE norms @ Rs. 20,000/- per month per teacher
	2 Urdu Teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required	2 Urdu Teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required @ Rs. 12,000/- per month per teacher
	3 part time teachers	3 part time teachers @ Rs. 5,000/- per month per teacher
	1 Full time Accountant	1 Full time Accountant @ Rs. 10,000/- per month
	2 Support Staff - (Accountant/ Assistant, Peon, Chowkidar)	2 Support Staff - (Accountant/ Assistant, Peon, Chowkidar) @ Rs. 5,000/- per month per staff
	1 Head cook and 1 Asstt. Cook for 50 girls and 2 Asstt. Cooks for 100 girls An additional assistant cook with a salary of Rs. 4,500/- per month will be provided for every additional enrollment of 50 girls.	1 Head cook @ Rs. 6,000/- per month and upto 2 Asstt. Cooks @ Rs. 4,500/- per month per cook
	Vocational training / specific skill training @ Rs. 500/- per girl student per annum	Specific skill training per girl @ Rs. 1000/- per annum
6	Electricity / Water charges @ Rs. 600/- per girl student per annum	Electricity / Water charges per girl @ Rs. 1000/- per annum
7	Medical care / Contingencies @ Rs. 750/- per girl student per annum	Medical care / Contingencies @ Rs. 1250/- per girl student per annum
8	Maintenance @ Rs. 400/- per girl student per annum	Maintenance (hostel maintenance) @ Rs. 750/- per girl student per annum
9	Miscellaneous @ Rs. 400/- per girl student per annum	Miscellaneous (toiletries, sportswear, sports equipment etc.) @ Rs. 750/- per girl student per annum
10	Preparatory camps @ Rs. 150/- per girl student per annum	Preparatory camp @ Rs. 200/- per girl student per annum
11	PTAs/school functions @ Rs. 150/- per girl student per annum	PTAs/school functions @ Rs. 200/- per girl student per annum
12	Provision of Rent (8 months) @ Rs. 4800/- per girl student per annum	Provision of Rent @ Rs. 6000/- per girl student per annum



	Existing KGBV financial norms	Proposed financial norms
13	Capacity building @ Rs. 300/- per girl student per annum	Capacity building (Training of Teachers, Warden & Hostel staff) @ Rs. 500/- per girl student per annum
14		Physical / Self Defence training @ Rs. 200/- per girl student per annum

MODEL – II (School with hostel for 50 girls)

Non-recurring cost – No change

Recurring Cost:

	Existing KGBV financial norms	Proposed financial norms
1	Maintenance per girl student per month @ Rs. 900/-	Maintenance (food component) per girl student per month @ Rs. 1500/- and indexed to the Consumer Price Index as approved for the Mid Day Meal Scheme
2	Stipend for girl student per month @ Rs. 50/-	Stipend for girl student per month @ Rs. 100/-
3	Supplementary TLM, Stationary and other educational material @ Rs. 600/- per annum	Supplementary TLM, Stationary and other educational material for girl student @ Rs. 1000/- per annum
4	Examination Fee @ Rs. 20/- per annum	Deleted
5	Salaries – Lump-sum provision of Rs. 12 lakh per annum per centre	Salaries
	1 Warden	1 Warden @ Rs. 25,000/- per month
	4 Full time teachers	4 Full time teachers as per RTE norms @ Rs. 20,000/- per month per teacher
	2 Urdu Teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required	2 Urdu Teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required @ Rs. 12,000/- per month per teacher
	3 Part time teachers	3 Part time teachers @ Rs. 5,000/- per month per teacher
	1 Full time Accountant	1 Full time Accountant @ Rs. 10,000/- per month
	2 Support Staff – (Accountant/Assistant, Peon, Chowkidar)	2 Support Staff – (Accountant/ Assistant, Peon, Chowkidar) @ Rs. 5,000/- per month per staff
	1 Head cook and 1 Asstt. Cook for 50 girls and 2 Asstt. Cooks for 100 girls	1 Head cook @ Rs. 6,000/- per month and upto 2 Asstt. Cooks @ Rs. 4,500/- per month per cook
	Vocational training / specific skill training @ Rs. 600/- per girl student per annum	Specific skill training per girl @ Rs. 1000/- per annum

Huma

	Existing KGBV financial norms	Proposed financial norms
6	Electricity / Water charges @ Rs. 720/- per girl student per annum	Electricity / Water charges per girl @ Rs. 1050/- per annum
7	Medical care / Contingencies @ Rs. 750/- per girl student per annum	Medical care / Contingencies @ Rs. 1250/- per girl student per annum
8	Maintenance @ Rs. 400/- per girl student per annum	Maintenance (hostel maintenance) @ Rs. 750/- per girl student per annum
9	Miscellaneous @ Rs. 400/- per girl student per annum	Miscellaneous (toiletries, sportswear, sports equipment etc.) @ Rs. 750/- per girl student per annum
10	Preparatory camps @ Rs. 200/- per girl student per annum	Preparatory camp @ Rs. 300/- per girl student per annum
11	PTAs/school functions @ Rs. 200/- per girl student per annum	PTAs/school functions @ Rs. 300/- per girl student per annum
12	Provision of Rent (8 months) @ Rs. 8000/- per girl student per annum	Provision of Rent @ Rs. 10,000/- per girl student per annum
13	Capacity building @ Rs. 300/- per girl student per annum	Capacity building (Training of Teachers, Warden & hostel staff) @ Rs. 500/- per girl student per annum
14		Physical / Self Defence training @ Rs. 200/- per girl student per annum

~~Point - 11 (City Hostels attached to existing school for 50-150 girls)~~

Non-recurring cost – No change

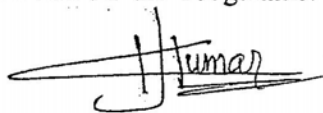
Recurring Cost:

	Existing KGBV norms	Proposed financial norms
1	Maintenance per girl student per month @ Rs. 900/-	Maintenance (food component) per girl student per month @ Rs. 1500/- and indexed to the Consumer Price Index as approved for the Mid Day Meal Scheme
2	Stipend for girl student per month @ Rs. 50/-	Stipend for girl student per month @ Rs. 100/-
3	Supplementary TLM, Stationary and other educational material @ Rs. 600/- per girl student per annum	Supplementary TLM, Stationary and other educational material for girl student @ Rs. 1000/- per annum
4	Examination Fee @ Rs. 20/- per annum	Deleted
5	Salaries – Lump-sum provision of Rs. 6 lakh per annum per centre	Salaries
	Warden	Warden @ Rs. 25,000/- per month

J. J. J.

	Existing KGBV norms	Proposed financial norms
	2 Urdu Teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required	2 Urdu teachers (only for blocks with muslim population above 20% and select urban areas), if required @ Rs. 12,000/- per month per teacher
	[REDACTED]	[REDACTED] @ Rs. 2,000/- per month
	[REDACTED]	[REDACTED] Accountant @ Rs. 10,000/- per month
	[REDACTED] (Accountant Assistant) [REDACTED]	[REDACTED] (Accountant Assistant) [REDACTED] @ Rs. 3,000/- per month
	[REDACTED] and ASST. Cook for all girls [REDACTED] ASST. COOKS for 100 girls	[REDACTED] @ Rs. 6,000/- per month and [REDACTED] ASST. COOKS @ Rs. 4,000/- per month
	Vocational training / specific skill training. Additional enrollment @ Rs. 600/- per girl student per annum	Specific skill training per girl student @ Rs. 1000/- per annum
6	Electricity / Water charges @ Rs. 720/- per girl student per annum	Electricity / Water charges per girl student @ Rs. 1000/- per annum
7	Medical care / Contingencies @ Rs. 750/- per girl student per annum	Medical care / Contingencies @ Rs. 1250/- per girl student per annum
8	Maintenance @ Rs. 400/- per girl student per annum	Maintenance (hostel maintenance) @ Rs. 750/- per girl student per annum
9	Miscellaneous @ Rs. 400/- per girl student per annum	Miscellaneous (toiletries, sportswear, sports equipment etc.) @ Rs. 750/- per girl student per annum
10	Preparatory camps @ Rs. 200/- per girl student per annum	Preparatory camp @ Rs. 300/- per girl student per annum
11	PTAs/school functions @ Rs. 200/- per girl student per annum	PTAs/school functions @ Rs. 300/- per girl student per annum
12	Provision of Rent (8 months) @ Rs. 8000/- per girl student per annum	Provision of Rent @ Rs. 10,000/- per girl student per annum
13	Capacity building @ Rs. 300/- per girl student per annum	Capacity building (Training of Teachers, Warden & hostel staff) @ Rs. 500/- per girl student per annum
14		Physical / Self Defence training @ Rs. 200/- per girl student per annum

- (ii) In Chapter 3 of the SSA Framework of Implementation, para 3.7.1 "National Programme for Education of Girls at Elementary Level (NPEGEL)" stands deleted. At Appendix I of the SSA Framework of Implementation under the Norms for Interventions, Serial no. 21 for Programme and Financial Norms for NPEGEL, also stands deleted.



(iii) In Chapter 3, Addressing Equity Issues in Elementary Education of the SSA Framework of Implementation, a new para 3.2.5 has been inserted, which reads as follows:-

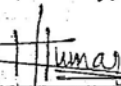
Reimbursement towards expenditure incurred for 25% admissions in private unaided schools under section 12(1)(c) of the RTE Act would be supported under SSA. The reimbursement will be based on per child norms notified by the States/UT concerned for classes I to VIII, subject to a maximum ceiling of 20% of the total Annual Work Plan and Budget approved by the Government of India for a State/UT under the SSA programme.

Further Appendix I of the SSA Framework of Implementation, a new item 38 will be added as follows:

Activity	Programmatic norms	Financial norms
Reimbursement towards expenditure incurred for 25% of admissions under Section 12(1)(c) of the RTE Act.	To assist States/UTs under SSA towards reimbursement costs incurred with respect of admissions under section 12(1)(c) of the RTE Act.	The reimbursement would be based on per child norms notified by the State/UT concerned for classes I to VIII, subject to a maximum ceiling of 20% of the total AWP&B approved by the Government of India for a State/UT under SSA.

These amendments to the SSA Framework of Implementation would be effective from 1st April 2014.

Yours faithfully,



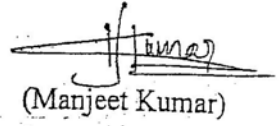
(Manjeet Kumar)

Under Secretary to the Govt. of India

Copy to: -

- (i) Senior Advisor, Planning Commission, Yojana Bhawan, New Delhi
- (ii) Ms Sanjukta Ray, Director(Cabinet), Cabinet Secretariat, New Delhi with reference to letter no. CCEA/07/2014 dated 6th February 2014
- (iii) Shri Chancel Sarkar, Director (PF II) Ministry of Finance, Department of Expenditure, Plan Finance Division, North Block, New Delhi
- (iv) Shri Brajesh Mishra, Director (BM), Ministry of Development of North Eastern Region, Vigyan Bhawan, Annexe, Maulana Azad Road, New Delhi
- (v) JS&FA, MHRD

- (vi) All Under Secretaries in EE-II Bureau
- (vii) All Director General Heads EE-II Bureau
Dir(MKD)/Dir(MAA)/Dir(MJ)/DS(VS)
- (viii) All Under Secretaries in EE-II Bureau
US(AKT)/US(MK)/US(JP)/US(AJ)
- (ix) PS to HRM
- (x) Senior PPS to Secretary (SE&L)
- (xi) PPS to AS(SE)
- (xii) Senior PPS to EA(SE&L)
- (xiii) PS to AS(EE-I)/JS(SE-I)/JS(SE-II)/JS(AE)
- (xiv) NIC
- (xv) PM, TSG(SSA) to circulate to all Consultants of TSG(SSA)



(Manjeet Kumar)

Under Secretary to the Govt of India

Tele: 011 23381095